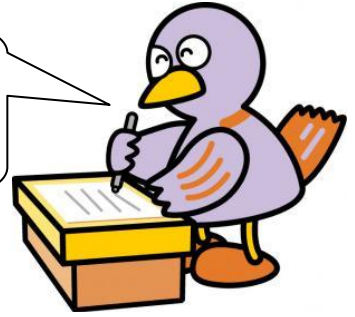


# 有期実習型訓練(4ヶ月間)

## 行政書士・社会保険労務士実務事務コース

独立行政法人 雇用・能力開発機構埼玉センター 認定番号第 10-0222-0 号

学費等は不要です！  
お給料をもらって、  
働きながらの訓練です。



埼玉県のマスコット「コバトン」

### 訓練生募集のご案内

#### 応募ができる方

原則として、行政書士や社会保険労務士の業務に関する分野において過去5年以内におおむね3年以上正社員として働いたことがある方以外の方として、キャリア・コンサルタントが認めた方(学卒後6か月以内の方を除きます)。

行政書士資格、社会保険労務士資格の有無は問いません。

#### 募集条件

募集人数	1名
雇用形態	ジョブ・カード制度に基づく有期実習型訓練のための雇用
雇用期間	平成22年12月1日 ～平成23年3月31日
就業時間	10:00～17:00(休憩60分)
休日	原則として水・土・日・祝 裏面の訓練計画予定表をご覧ください
給与・待遇	時給900円 マイカー通勤可 交通費支給(法人規定に基づきます)
就業場所	マーキュリー行政書士法人 本店 さいたま市桜区上大久保519-1 埼玉県浦和久保合同庁舎1号館5階

#### 注意事項

- 訓練期間中は当法人に雇用され、職員としての身分を有することになります。実習(OJT)はもちろんのこと、座学(Off-JT)の受講も業務の一環であり、希望の科目だけを選んで受講することはできません。
- 訓練期間終了後に、当法人の正職員としての雇用を保証するものではありません。

#### 選考方法

書類選考及び面接試験

(応募者多数の場合は筆記試験を行うこともあります)

#### 応募期間

平成22年11月16日(火)～22日(月)

- ※ 期間前の応募はできません。
- ※ 応募書類の送付が上記の期間内に間に合わない場合はご相談ください。

#### 応募方法

- 住所地为管轄するハローワークで紹介状の交付を受け、ジョブ・カードの「キャリア・コンサルティング実施記録」欄へ記入をしてもらってください。
- 電話連絡の上、ジョブ・カード様式1～5と顔写真(3cm×4cm)、紹介状を下記へご郵送ください。

#### 【電話】

048-287-3613(担当・佐藤)

#### 【送付先】

〒338-0824

さいたま市桜区上大久保519-1

埼玉県浦和久保合同庁舎1号館5階

マーキュリー行政書士法人 本店

有期実習型訓練募集担当 宛

- ※ ジョブ・カードの様式は、厚生労働省のサイトからダウンロードするか、ハローワークでもらってください。

[http://www.mhlw.go.jp/bunya/nouryoku/job\\_card01/jobcard01.html](http://www.mhlw.go.jp/bunya/nouryoku/job_card01/jobcard01.html)

- 書類選考を通過した方に面接試験のご案内をいたします。

#### お問い合わせ

応募方法や訓練計画の詳細については、お気軽にお問い合わせください。